



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio de 2026

Señor(a)

Diana Lucía Palacios Casallas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8851467**

Cargo del supervisor profesional G07

Dependencia Grupo gestión de la formación

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8851467 del año 2026

Javier Fernando Lozano Lara, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 79.538.977, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: OCHENTA MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$80.511.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.201.667). b) once (11) pagos mensuales iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 de SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$7.210.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Formación Profesional del SENA, para apoyar la planeación, proyección, implementación y seguimiento de planes, programas y estrategias institucionales, con énfasis en la articulación con la educación media, alianzas y aliados nacionales e internacionales, relacionadas con el tema, asegurando su adecuada ejecución y reporte



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Consolidar, analizar y reportar información relacionada con la articulación del SENA con la educación media, la estrategia SENATEC y las alianzas nacionales e internacionales, elaborando informes técnicos que evidencien el cumplimiento de metas e indicadores establecidos.	Se realiza seguimiento y monitoreo a la meta indicativa de matrícula AMT por centro de formación de acuerdo con proceso de ingreso y matrícula, para dar apoyo a los centros de formación tomando como base la información del Sistema de vigilancia de programas. Se realiza seguimiento a la correcta caracterización de las fichas en el aplicativo Sofía Plus del programa de Articulación con la Media y SENATEC notificando a los centros de formación para su subsanación. Se realiza el seguimiento y monitoreo a la meta indicativa del programa SENATEC vigencia 2025, tomando como base la información del Sistema de vigilancia de programas. para apoyar a los centros de formación y equipo OIT.	Evidencias: 1.1. Carpeta Articulación con la media con: *Reporte ejecución de matrículas AMT 2026. xls *Metas regional centro AMT 2026.xls *Reporte fichas no correctamente programadas.xls *Evidencia seguimiento caracterización de fichas.doc 1.2. Carpeta SENATEC con: *Reporte ejecución matrículas.xls Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 1
2	Hacer seguimiento a la ejecución de planes y programas institucionales en los Centros de Formación y Direcciones Regionales vinculados con la articulación con la educación media, SENATEC y demás alianzas estratégicas, generando alertas tempranas y propuestas de mejora para garantizar su correcta implementación.	Se realiza el apoyo dando respuesta a los requerimientos de los centros de formación y regionales respecto a la ejecución del programa AMT y SENATEC.	Evidencias: *Respuestas requerimientos. doc La evidencia reposa en el siguiente enlace: OBLIGACION 2
3	Elaborar lineamientos, orientaciones técnicas y documentos guía que fortalezcan la planeación, ejecución y evaluación de estrategias institucionales en educación media,	Se elabora y remite concepto orientador sobre la ejecución de etapa productiva del programa de articulación con la media a través de la alternativa de proyecto productivo, dando alcance a la socialización de la actualización de la Guía metodológica	Evidencias: *Orientaciones ejecución etapa productiva bajo enfoque empresarial programa AMT.doc



	alianzas y cooperación con actores nacionales e internacionales.	para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i V3 GFPI-G-048 Se elabora y remite concepto orientador sobre la actualización, validación y creación de usuarios del aplicativo LMS – OIT del programa SENATEC, para la asignación de perfiles y permisos de acceso, que permite realizar el seguimiento y verificación de las evidencias de la ruta formativa de acuerdo con el cronograma de ejecución de la formación. Se elabora proyección de comunicado que la DFP remite a los subdirectores de centros de formación, para la emisión de "<i>Certificación avance competencias técnicas SENATEC 2026</i>", en la que se relacionan el programa de formación con el total de fichas activas, total aprendices matriculados y total de aprendices activos en el marco del programa SENATEC.	* Credenciales creación de usuarios plataforma OIT programa SENATEC. msg *Certificación Avance Competencias Técnicas SENATEC (Cohorte II, vigencia 2025).msg Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 3
4	Generar y presentar conceptos técnicos, informes de gestión y reportes periódicos que respalden la toma de decisiones sobre las estrategias de articulación, alianzas y programas asociados, asegurando coherencia con la normativa vigente y los objetivos institucionales	Se elabora y presenta el informe al grupo de formación profesional, ejecución de metas del programa de articulación con la media con corte junio 30 de 2026 por regional y centro de formación. Se entrega a la DFP la actualización de la circular 0317 de 2021 manual de Articulación con la media versión GFPI-M-004 V.03 para su revisión. Se elabora y presenta el informe al grupo de formación profesional, reporte de seguimiento del primer semestre de 2026 de los indicadores del Plan Estratégico Institucional – PEI, indicador "Cupos de formación en articulación con la media - Habilidades Digitales convenio SENATEC". Se elabora y presenta el informe al grupo de formación profesional,	Evidencias: 4.1. Carpeta ejecución de metas AMT 2026 con: * Reporte ejecución metas AMT 30 de junio 2026.xls 4.2. Carpeta nueva versión manual AMT con: * GFPI-M-004 V03 Manual de articulación SENA.doc 4.3. Carpeta Indicadores PEI 2026 con: * DFP seguimiento PEI 1 semestre 2026 30 junio 2026.xls *854 cupos de formación convenio SENATEC 1er semestre 2026.xls 4.4. Carpeta Plan de acción 2026 con:



		reporte de Plan de Acción 2026, con la información del segundo trimestre del indicador 854: Número de Cupos de formación en articulación con la media - Convenio SENATEC. Se elabora y presenta información en reuniones de monitoreo, seguimiento y evaluación de la ejecución de las metas 2026 en centros de formación.	* Seguimiento plan de acción 2026 DFP 2 trimestre 2026 30 junio 2026.xls *854 cupos de formación convenio SENATEC II trimestre 2026.xls 4.5. Carpeta seguimiento metas 2026 programa AMT 2026 con: * Centro de tecnologías Agroindustriales regional Valle.ppt *Centro Pecuuario y Agroempresarial regional Caldas. ppt *Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare. ppt *Centro de Gestión Tecnológica de Servicios regional Valle.ppt *Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI regional Valle.ppt *Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.ppt Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 4
5	Ejercer como apoyo a la supervisión o como delegado técnico en contratos o convenios que le sean designados, así como apoyar la implementación y el seguimiento de las diferentes Políticas Públicas que le sean asignadas.	En el marco de la implementación y seguimiento al programa articulación con la media se participa en reuniones para acordar estrategias en el seguimiento de la ejecución del programa.	Evidencias: * Acta mesa técnica revisión nivel de riesgo ARL – Aprendices articulación de la media con el SENA.doc Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 5
6	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual	Se apoya la proyección de respuesta a la DFP de solicitudes del grupo de administración documental.	Evidencias: *Proyección respuestas solicitudes del grupo de administración documental.doc Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 6



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 92784648 de la planilla del operador miplanilla.com, referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Javier Fernando Lozano Lara

Contratista

C.C. No. 79.538.977

Recibí a satisfacción:

Diana Lucía Palacios Casallas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8851467 de 2026

Profesional G07

Grupo de gestión de la formación



Cuenta de cobro julio 2026 Pública Resumir este correo electrónico



Diana Lucía Palacios Casallas 😊

Para: Javier Fernando Lozano Lara

Jue 16/07/2026 8:28



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 8:28

Buenos días, Javier, deseo que te encuentres muy bien.

Te informo que las evidencias presentadas como soporte de las actividades realizadas en el mes de julio se encuentran aprobadas y el informe GF firmado. Por favor, convierte el informe GC en PDF agregando el pantallazo de este mensaje para proceder a firmar. Una vez se encuentren firmados los dos informes los cargas al Secop y me envías por favor un correo para notificarme y revisar el aplicativo.





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.